



Reijtenbagh Administratie & Advies is een veelzijdig administratie-en advieskantoor gelegen aan de Stationsweg 94B te Ede. Wij bedienen diverse klanten van klein tot groot door het gehele land.

Ter uitbreiding van het financieel team zijn wij op zoek naar een enthousiaste Assistent accountant met ambitie en ondernemerskwaliteiten! Het betreft een functie met een breed en veelzijdig takenpakket. Ben jij sterk cijfermatig onderlegd, beschik je over communicatieve vaardigheden en relevante werkervaring? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Functie-eisen

- Afgeronde financieel administratieve opleiding (minimaal hbo-niveau);
- Werkervaring op financieel administratief gebied is een must;
- Specifieke en aantoonbare ervaring met het samenstellen van jaarrekeningen;
- Ervaring met zelfstandig klantenbeheer;
- Ervaring met boekhoudprogramma Yuki is een pré;
- Goede computervaardigheden en uitstekende kennis van Excel;
- Je werkt secuur en bent analytisch ingesteld;
- Je bent stressbestendig, proactief en doortastend.

### Functie-inhoud

Als assistent accountant ben jij een zeer belangrijke centrale schakel binnen Reijtenbagh Administratie & Advies. Je zult zelfstandig werkzaamheden uitvoeren voor diverse klanten, waarbij ook het contactmoment met de klant centraal staat. Je bent grotendeels verantwoordelijk voor een geselecteerde klantenportefeuille.

- Samenstellen van jaarrekeningen;
- Opstellen van fiscale aangiften (omzetbelasting/loonbelasting/vennootschapsbelasting);
- Adviseren van klanten op financieel gebied;
- Signaleren van bijzonderheden, zodat hier actie voor de klant ondernomen kan worden;
- Uitvoeren van commerciële taken;
- Uitvoeren van overige administratieve werkzaamheden.

### Wij bieden

- Een uitdagende en afwisselende functie met veel verantwoordelijkheden;
- Doorgroeimogelijkheden;
- Een marktconform salaris;
- Alle ruimte voor initiatief en eigen inbreng;
- Een prettige werkomgeving;
- Een open, informele en gezellige werksfeer;
- Een flexibel, groeiend bedrijf met grote ambities.

Heb jij interesse om samen met ons te bouwen aan mooie successen? Wij ontvangen graag jouw CV en motivatie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Suzanne Reijtenbagh via [Suzanne@reijtenbagh-mkb.nl](mailto:Suzanne@reijtenbagh-mkb.nl)